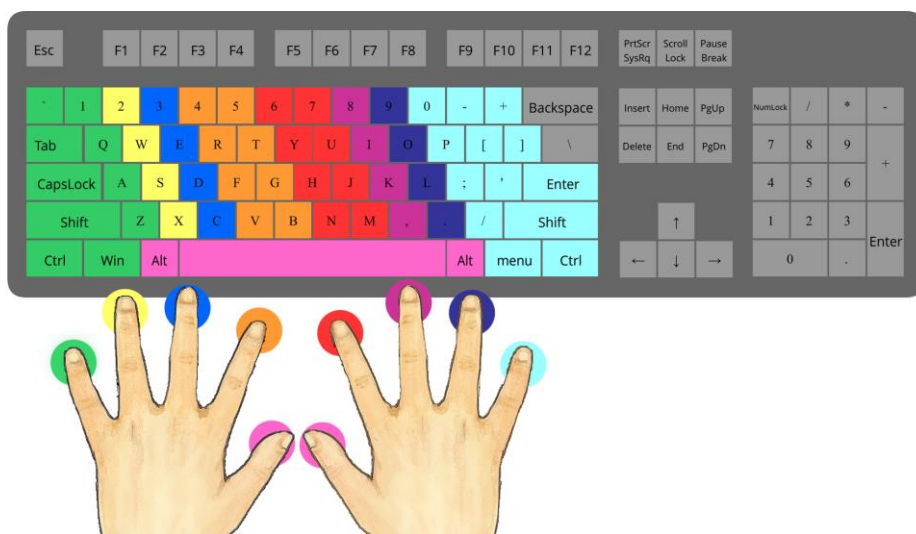


Temat: Wprowadzanie informacji do komputera za pomocą klawiatury.

Zapewne umiesz już zapisywać tekst za pomocą klawiatury. Może jeszcze nie robisz tego tak biegle i czasami masz problem ze znalezieniem odpowiedniego klawisza. Jednak nie zniechęcaj się! Pamiętaj, że trening czyni mistrza.

Dobrym sposobem nauki szybkiego pisania są ćwiczenia z pomocą specjalnych programów komputerowych, które można znaleźć w Internecie. Podczas ćwiczeń staraj się pisać wszystkimi palcami i zwracaj uwagę na odpowiedni układ rąk na klawiaturze.

Kliknij w link: <https://mistrz-pisania.pl/> Tutaj możesz poćwiczyć szybkie pisanie na klawiaturze.



Ćwiczenie 1

Przyporządkuj elementy zestawu komputerowego do ich przeznaczenia.

Urządzenie służące do wyświetlania informacji przekazywanej przez komputer	Klawiatura
Urządzenie wskazujące, używane w pracy z komputerem wyposażonym w interfejs graficzny	Monitor
Uporządkowany zestaw klawiszy, służący do ręcznego wprowadzania danych	Mysz
Główny element zestawu komputerowego	Jednostka centralna

Ćwiczenie 2

Najdłuższy klawisz klawiatury

Ctrl

spacja

Backspace

Ćwiczenie 3

Do pisania tekstu tylko dużymi literami służy klawisz

Ctrl

Caps Lock

Alt

Ćwiczenie 4

Aby wpisać znak „ł”, użyjesz klawiszy

Alt i L

Alt i Shift

Shift i L

Zadanie do wykonania:

Wykonaj ćwiczenie 1, 2, 3 i 4 (na kartce lub w e-mailu) i prześlij odpowiedzi na adres uczenwdomu@gmial.com

W tytule prosimy wpisać:
infoterapia dla pani Katarzyny Szymury lub pani Anety Mysiak